

## PRAKTIS PRAKTIK 2 :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	<b>DAFTAR NILAI LOMBA KETRAMPILAN SEKRETARI</b>											
2	<b>SMK KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN SE KALTIM</b>											
3	<b>10 APRIL - 12 APRIL 2003</b>											
4												
5												
6	NO. PEST.	NAMA	ASAL SEKOLAH	L/P	NILAI MATA LOMBA					JUMLAH NILAI	RATA-RATA NILAI	Peringkat
7					PRESEN TASI	KOM. DG TELEPON	KEARSIPAN & SURAT M.	KAS KECIL	P. PERJ. DINAS			
8	001	Elisa Herawaty	SMK Negeri 1 Samarinda	P	98	99	85	98	99			
9	002	Ernita	SMK Negeri 1 Balikpapan	P	98	97	90	65	70			
10	003	Rusamayanti	SMK Negeri 2 Balikpapan	P	79	86	80	80	80			
11	004	Mawar PS	SMK Negeri 4 Samarinda	P	98	90	90	89	90			
12	005	Erpeni	SMK Negeri 5 Samarinda	P	70	76	90	78	70			
13	006	Vera Hotria Pasaribu	SMK Negeri 2 Tenggara	P	70	78	89	60	70			
14	007	Deviana Yulianto	SMK Negeri 1 Tarakan	P	80	80	89	99	90			
15	008	Dewi Nilasari	SMK Negeri 1 Paser	P	78	68	79	98	70			
16	009	Rena Lia Wahyuni	SMK Negeri 1 Tg. Selor	P	70	80	80	70	80			
17	010	Nining Hariyaningsih	SMK Negeri 4 Balikpapan	P	89	89	79	90	89			
18	011	Ruspita Sari	SMK Kesatuan 1 Samarinda	P	70	70	70	70	70			
19	012	Olivia Hermanto	SMK Kesatuan 2 Samarinda	P	77	69	78	68	84			
20	013	Evi Ingrid Simon	SMK K. Wr. Supratman Sm	P	65	65	70	67	60			
21	014	Emma Ratna Sari	SMK Kartika Balikpapan	P	82	69	89	89	79			
22	Jumlah Skor Per Mata Lomba											
23	Rata-Rata Nilai Per Mata Lomba											
24	Nilai Terbesar											
25	Nilai Terendah											
26	Banyaknya Data											

Buatlah Daftar sebagaimana contoh di atas :

Langkah 1: **Buatlah Judul Utama** dengan huruf jenis “Lucida Concole”, ukuran “14”

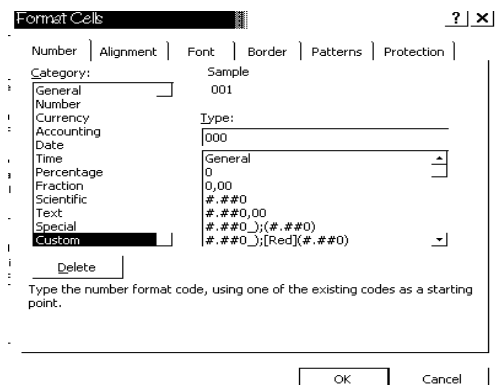
DAFTAR LOMBA KETRAMPILAN SEKRETARI  
SMK KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN SE KALTIM  
10 APRIL – 12 APRIL 2003

Langkah 2 : **Buat Judul Untuk Kolom**

Langkah 3 : **Buat Nomor Peserta**

Ketik angka 1 enter, kembalikan pointer ke angka 1, klik **[Edit]**, **[Fill]**, **[Series]** lalu klik **[Column]**, tentukan Step Value : 1, Stop Value : 14 lalu klik **[OK]**. Range/blok nomor tersebut. Klik **[Format]**, **[Cell]**, **[Number]**, pilih dan klik **[Custom]**, klik angka 0, tambahkan angka 0 dua kali, klik **[OK]**

Langkah 4: **Ketik semua** data seperti contoh tersebut  
Sementara itu kamu bisa mengubah lebar kolom agar teks bisa masuk ke dalam kolom dan terbaca semua.



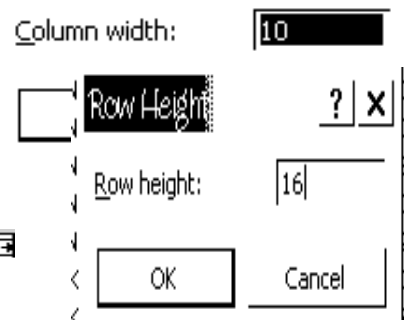
Langkah 5: **Membuat lebar kolom yang sama bersamaan**

Blok E6 sampai I6, lalu klik **[Format]**, **[Column]**, **[Width]**, isi angka 10, Lalu klik **[OK]**



Langkah 6: **Melebarkan dan mengecilkan baris bersamaan**

Blok baris yang akan dilebarkan atau dkecilkan, misalnya blok A5 sampai A25, lalu klik **[Format]**, **[Row]**, **[Height]**, isi angka 16, lalu klik **[OK]**



Langkah 7: **Buat judul menjadi sentring**

Blok judul Utama satu selebar kolom kerjamu lalu gunakan icon



Langkah 9 : **Menjumlah** dari atas ke bawah (Baris)

Untuk menjumlah skor per mata lomba , untuk skor 'Presentasi' letakkan pointer mouse di kolom jumlah pada sell E22, lalu klik icon [**AutoSum**] akan 'Σ' 1135



Langkah 10: Mengisi **rata-rata skor** per mata lomba, untuk skor 'Presentasi'. Letakkan pointer mouse di kolom rata-rata di sel E23. Ketik rumus dan blok data =AVERAGE (E8:E21 <enter>

Langkah 11 : Mengisi **nilai terbesar** untuk mata lomba "Presentasi". Letakkan pointer mouse di kolom Nilai tertinggi di sel E24. Ketik rumus dan blok data =MAX(E8:E21 <enter>

Langkah 12 : Mengisi **nilai terendah** untuk mata lomba "Presentasi". Letakkan pointer mouse di kolom Nilai terendah di sel E25 Ketik rumus dan blok data =MIN(E8:E21 <enter>

Langkah 13 : Mengisi **banyaknya data** untuk mata lomba "Presentasi". Letakkan pointer mouse di kolom banyaknya data di sel E26 Ketik rumus dan blok data =COUNT(E8:E21 <enter>

Langkah 13 : Meng **-Copy Teks Kolom**.

Untuk menentukan jumlah , rata-rata, nilai tertinggi dan nilai terendah, banyaknya data skor per mata lomba di kolom berikutnya. Blok sel E22 sampai E25, lalu klik icon [**Copy**]

Blok yaitu dari sel F22 sampai I26, ke mudian klik icon [**Paste**]



Langkah 14 : **Menjumlah nilai** per peserta

Untuk menentukan jumlah peserta "Elisa Herawaty". Letakkan pointer mouse ke kolom jumlah nilai disel J8. lalu ketik rumus dan blok angka yang akan dijumlah =SUM (E8:I8 <enter>.

Langkah 15 : Mengisi **rata-rata nilai**

Tentukan rumus =AVERAGE (E8:I8 <enter>

Langkah 16 : **Menyortir Data**

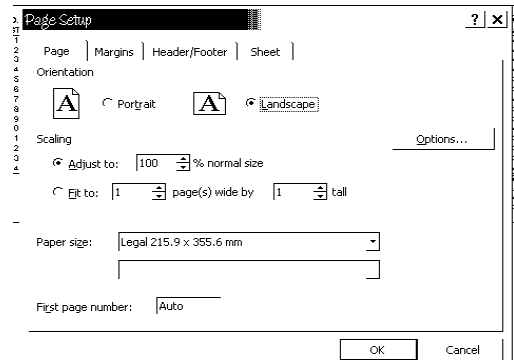
Untuk menentukan Peringkat/Juara I, II, III dst. Blok tabel nomor peserta 001 sampai dengan rata-rata nilai paling bawah atau sell A8 sampai K21. Klik [**Data**], [**Sort**], pada kotak dialog Sort pilih Column K, klik [**Descending**], klik [OK]

DAFTAR NILAI LOMBA KETRAMPILAN SEKRETARI							
SMK KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN SE KALTIM							
10 APRIL - 12 APRIL 2003							
NILAI MATA LOMBA							
NO.	NAMA	DM. DG ELEPON	KEARSIPAN & SURAT M.	KAS KECIL	P. PERJ. DINAS	JUMLAH NILAI	RATA-RATA NILAI
001	Elisa Herawaty	99	85	98	99	479	95,8
002	Ernita	97	90	65	70	420	84
003	Rusamayanti	86	80	80	80	405	81
004	Mawar PS	90	90	89	90	457	91,4
005	Erpeni	76	90	78	70	384	76,8
006	Vera Hotria Pasaribu	78	89	60	70	367	73,4
007	Deviana Yulianto	80	89	99	90	438	87,6
008	Dewi Nilasari	68	79	98	70	393	78,6
009	Rena Lia Wahyuni	80	80	70	80	380	76
010	Nining Hariyaningsih	89	79	90	89	436	87,2
011	Ruspita Sari	70	70	70	70	350	70
012	Olivia Hermanto	69	78	68	84	376	75,2
013	Evi Ingrid Simon	65	70	67	60	327	65,4
014	Emma Ratna Sari	69	89	89	79	408	81,6
	Jumlah Si	1116	1158	1121	1101	5620	1124
	Rata-Rata N	7142857	82,7142857	80,0714286	78,6428571	401,428571	80,2857
	Nil	99	90	99	99	479	95,8
	Nil	65	70	60	60	327	65,4
	Banyaknya data	14	14	14	14	14	14

Langkah 17 : **Simpan Dokumen** dengan diberi nama file : Nilai Lomba

Langkah 18 : **Cetak Dokumen**

- Hidupkan printer dengan menekan power **[ON]**, pasang kertas ditempat yang telah disediakan
- Blok/Range lembar kerja yang akan dicetak. Klik **[File]** **[Print]**. Dikotak dialog Print pada Name : pilih printer yang sesuai, misalnya Epson LX-300+ dan klik **[Selection]** untuk mencetak range tertentu pada lembar kerja. Klik **[Page(s)]**, From : ketik, **1**, To : ketik : **1**. Klik **[Preview]**, Klik pada menu preview klik **[Setup]**, pada kotak dialog Page setup klik **[Landscape]**, pilih paper Size Legal 215,9 x 355,6 mm (kertas ukuran folio), klik **[OK]**, selanjutnya pada menu klik **[Print]**.



## EVALUASI TEORI

1. Microsoft Excel (sering disebut dengan MS Excel adalah ....
2. Worksheet (tabel kerja) adalah bagian tempat untuk melakukan penyuntingan data. Ada beberapa bagian yang terdapat dalam Worksheet seperti :
  - a. Menu Bar : Baris perintah yang berguna untuk melakukan set up. Urutan Menu Bar terdiri dari : File, ....., ....., ....., ....., ....., ....., .....
  - b. Icon Bar/Toolbar : .....
  - c. Fungsi Bar : .....
  - d. Address Box : .....
  - e. Titel Kolom : ..... (ada 256 kolom)
  - f. Titel Baris : ..... (ada 65536 baris)
  - g. Scrool Bar : .....
  - h. Cells (Sel) : .....
  - i. Range/Blok : Gabungan dari beberapa sel
3. Untuk memulai aplikasi Excel, kita klik **[Start]**, pilih **[Run]**, ketik ....., lalu klik **[..]**.
4. Mencetak lembar kerja dengan printer caranya adalah .....

## PRAKTIK PRAKTIS 3 : KAS KECIL

Pada tanggal 2 September 2004 sebuah perusahaan membentuk sebuah dana kas kecil menurut sistem dana tetap sebesar Rp 3.000.000,00. Selama periode tersebut terjadi pengeluaran sebagai berikut :

- September 4 . Toko Tjandra, alat-alat tulis Rp 250.000,00
- September 4. Kafetaria SMK 1, makanan dan minuman Rp 450.000,00
- September 4. Bani, transport Rp 15.000,00
- September 5. Koperasi SMK 1, keperluan kantor Rp 150.000,00
- September 5. Bani, transport Rp 20.000,00
- September 10. Bani, transport Rp 25.000,00
- September 10. Warung Kita, kertas HVS 5 rim Rp 125.000,00
- September 10. Sun Kafetaria, snak dan minuman Rp 250.000,00

September 20. Restoran Sen Rp 300.000,00  
 September 20 Toko Subur Makmur Rp 100.000,00  
 September 20. Restoran Sen Rp 350.000,00  
 September 25. Toko Sukur, kain pel dll. Rp 50.000,00<sup>1</sup>

Buatlah laporan kas kecil dengan hasil akhir sebagai berikut :

	A	B	C	D	E	F
1	<b>BUKU KAS KECIL</b>					
2	Periode : 2 – 25 September 2004					
3						
4	<b>Tanggal</b>	<b>Nomor Bukti</b>	<b>Dibayarkan kepada/ Penjelasan</b>	<b>Kode Perkiraan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Saldo Hari ini</b>
5						
6	2004					
7	2-Sep	7663	Pembentukan dana kas kecil	-	-	Rp 3.000.000,00
8	4-Sep	1	Toko Tjandra, alat-alat tulis	516	Rp 250.000,00	Rp 2.750.000,00
9		2	Kafetaria SMK 1, makan minum	518	Rp 450.000,00	Rp 2.300.000,00
10		3	Bani, transport	515	Rp 15.000,00	Rp 2.285.000,00
11	5-Sep	4	Koperasi SMK 1, keperluan kantor	517	Rp 150.000,00	Rp 2.135.000,00
12		5	Bani, transport	515	Rp 20.000,00	Rp 2.115.000,00
13	10-Sep	6	Bani, transport	515	Rp 25.000,00	Rp 2.090.000,00
14		7	Warung kita, kertas HVS	516	Rp 125.000,00	Rp 1.965.000,00
15		8	Sun Kafetaria, Snack minuman	518	Rp 250.000,00	Rp 1.715.000,00
16	20-Sep	9	Restoran Sen	518	Rp 300.000,00	Rp 1.415.000,00
17		10	Toko Subur Makmur, keperluan	517	Rp 100.000,00	Rp 1.315.000,00
18		11	Restoran Sen	518	Rp 350.000,00	Rp 965.000,00
19	25-Sep	12	Toko Sukur, kain pel dll.	517	Rp 50.000,00	Rp 915.000,00
20	Jumlah pengeluaran (diganti dengan cek No. 75664)				Rp 2.085.000,00	
21	Sisa uang kas yang ada saat ini				Rp 915.000,00	
22	Saldo kas kecil periode yang akan datang				Rp 3.000.000,00	
23	<b>Rekapitulasi :</b>					
24		<b>No. Perik.</b>	<b>Nama Perkiraan</b>	<b>Jumlah</b>	Disusun Oleh : Erni Januar P.	
25		515	Transport	Rp 60.000,00	Diperiksa Oleh : Dewi Mufariha Disetujui Oleh : Mertilesi Yosana	
26		516	Perlengkapan	Rp 375.000,00		
27		517	Keperluan Kantor	Rp 300.000,00		
28		518	Makan dan Minum	Rp 1.350.000,00		
29			<b>Total</b>	<b>Rp 2.085.000,00</b>		
30						


**Langkah :**

1. Buatlah kolom sebanyak : 6, dan baris sebanyak : 27
2. Kerjakan semua soal tersebut sampai selesai
3. Mengetik saldo hari ini contoh :Rp 3.000.000,00 - Rp 250.000,00.  
Letakkan pointer mouse dibawah angka 3000000 atau sel F8 lalu ketik = tekan tombol panah ke atas (sel F7) ketik – bawa tombol panah ke E8 akhiri enter.
4. Untuk saldo hari ini di sel berikutnya (di bawahnya), Kamu tinggal klik **[Copy]**, **range/blok** ke bawah daerah yang akan di copy lalu klik icon **[Paste]**. Sudah tahu kan caranya ?
5. Membuat nilai uang Indonesia (Rp)  
Range/blok nilai uang, klik **[Format]**, **[Cell]**, **[Number]**, **[Accounting]**, pilih **Rp Indonesia**, pilih koma di belakang angka 2, klik **[OK]**.
6. Merekap pengeluaran gunakan hitungan jumlah, misalnya rekap 'transportasi' letakkan pointer mouse di kolom jumlah 'transport' =E10+E12+E13 <enter>  
Untuk merekap yang lain gunakan pertambahan dengan cara yang sama
7. Simpan File Tersebut dengan nama "Kas kecil "

<sup>1</sup> Dikutip dari buku "Paket Keahlian Sekretari" Oleh Yn. Valah, Balitbang SMK Negeri 1 Samarinda, 2004, p. 236

8. Selanjutnya cetak File tersebut

## PRAKTIK PRAKTIS 4 : MENGHITUNG GAJI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	 <b>PT MAHAKAM TRADE</b>												
2	Jalan Dr. Soetomo 105 ☎ (0541) 741995 Samarinda												
3	Daftar Gaji Bulan April 2003												
4													
5													
6	No.	NAMA	NIK	JABATAN	Anak	Gaji Pokok	Tunjangan		Potongan		Jumlah	Gaji	Tanda
7	1	Mertilesi Yosana, MM	MT/01	Direktur	1	Rp 5.000.000,00	Anak	Kesehatan	Askes	Pajak	Potongan	Bersih	Tangan
8	2	Rosiana, SE	MT/02	Wakil	2	Rp 4.500.000,00							
9	3	Sumami	MT/03	Ka. Produksi	1	Rp 3.000.000,00							
10	4	Wilda Ayu	MT/04	Ka. Pemasaran	3	Rp 3.000.000,00							
11	5	Novita Mambutu	MT/05	Ka. Keuangan	2	Rp 3.000.000,00							
12	6	Wahyu Efendi	MT/06	Ka. Personalia	2	Rp 3.000.000,00							
13	7	Dian Sri Utami	MT/07	Sekretaris	3	Rp 2.750.000,00							
14	8	Adi Suyanto	MT/08	Staf Sekretaris	3	Rp 1.750.000,00							
15	9	Istiqomah, MBA	MT/09	Staf Sekretaris	2	Rp 1.750.000,00							
16	10	Nunig Aryani	MT/10	Kasir	3	Rp 1.750.000,00							
17	11	Mnsensius NB, MM	MT/11	Pembukuan	0	Rp 1.750.000,00							
18	12	Rahel Palimbunga	MT/12	Mekanik	2	Rp 1.750.000,00							
19	13	Andi Adi Wijaya	MT/13	Staf Pemasaran	2	Rp 1.750.000,00							
20	14	Ika Wahyuni	MT/14	Staf Pemasaran	0	Rp 1.750.000,00							
21	15	Msiliana	MT/15	Staf Produksi	5	Rp 1.500.000,00							
22	16	Siami	MT/16	Staf Produksi	5	Rp 1.500.000,00							
23	Jumlah												

### Langkah :

1. Ketik semua data, beri gambar dengan klik icon [Insert clip Art], untuk symbol telpon ketik ( lalu ubah tanda buka kurung itu dengan font [Wingdings].
2. Tunjangan anak (@ Rp 10.000,00, maksimal 2 anak).  
Contoh tunjangan anak untuk Mertilesi Y, MM, letakkan pointer di kolom tunjangan anak di sel G1, lalu ketik rumus dan bawa pointer =IF(E7<=2;E7\*10000;2\*10000 enter
3. Tunjangan kesehatan (10% dari gaji pokok)  
Contoh tunjangan kesehatan untuk "Sabrina, MM", letakkan pointer mouse di kolom tunjangan kesehatan di sel H1, lalu gunakan =10%\*F7 enter
4. Potongan Askes (5% dari gaji pokok)  
Contoh potongan askes untuk "Sabrina, MM", letakkan pointer mouse di kolom potongan Askes di sel I7 lalu masukkan rumus =5%\*F7 <enter>
5. Potongan Pajak (15% dari gaji pokok)  
Contoh potongan pajak untuk "Sabrina, MM", letakkan pointer mouse di kolom potongan Pajak di sel J7 lalu masukkan rumus =15%\*F7 <enter>
6. Jumlah Potongan (Tunjangan Askes + Tunjangan Pajak)  
=I7+J7 enter
7. Gaji Bersih (Gaji Pokok +Tunjangan Anak +Tunjangan Kesehatan)-Jumlah Potongan  
=(F7+G7+H7)-K7+H8 <enter>

